

## Οδηγίες Ενεργοποίησης Ιδρυματικού Λογαριασμού URegister

Οι οδηγίες αναφέρονται στις τρεις κατηγορίες της ακαδημαϊκής κοινότητας που έχουν δικαίωμα απόκτησης ιδρυματικού λογαριασμού :

- Φοιτητές
- Μόνιμο προσωπικό (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό κλπ)
- Έκτακτοι συνεργάτες (Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, 407, συμβασιούχοι κλπ)

Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού URegister ο ενδιαφερόμενος θα αποκτήσει το Όνομα Χρήστη (Username) που του έχει αποδοθεί, και θα χρειαστεί να ορίσει έναν κωδικό (Password). Για την ενεργοποίηση απαιτείται ο ενδιαφερόμενος να γνωρίζει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό και email) που δήλωσε κατά την προεγγραφή του (αν είναι φοιτητής) ή κατά την καταχώρηση του από το τμήμα Προσωπικού (αν είναι μέλος Προσωπικού ή συνεργάτης) και να έχει πρόσβαση σε αυτά (SMS για το κινητό και μηνύματα email).

Με βάση τα στοιχεία του λογαριασμού URegister ο ενδιαφερόμενος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στις Υπηρεσίες που αναφέρονται στο <https://noc.uowm.gr/www/services/>

Περιεχόμενα αρχείου :

### [A. Βήματα Ενεργοποίησης](#)

### [B. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν](#)

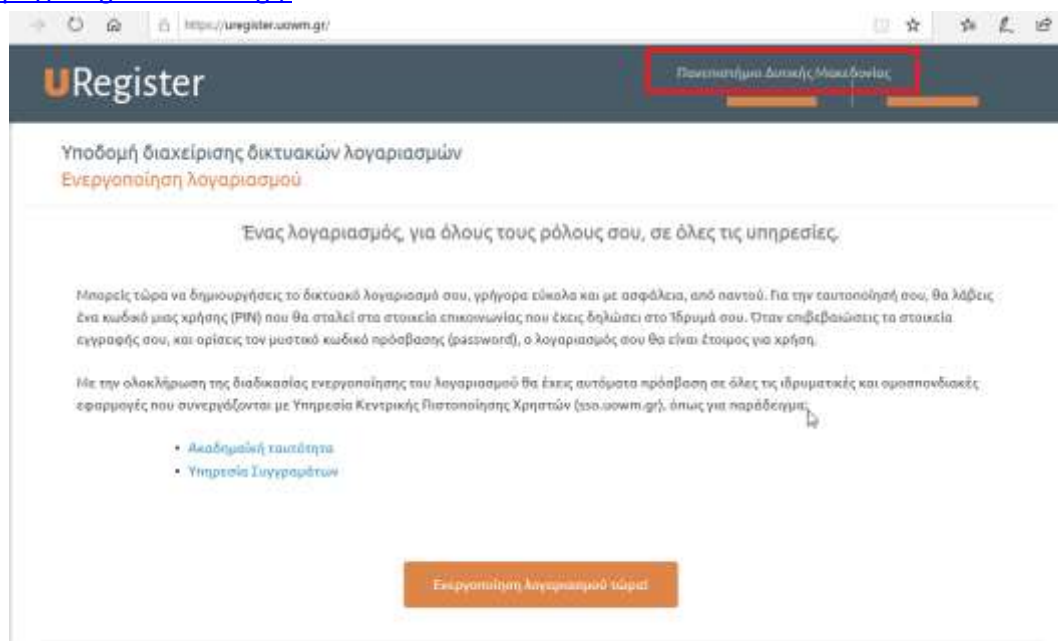
[B1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»](#)

[B2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»](#)

Αν κατά την διάρκεια της ενεργοποίησης, εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος (εκτός των παραπάνω B1 και B2), επικοινωνήστε με email στο [uregister@uowm.gr](mailto:uregister@uowm.gr), αναφέροντας **το τμήμα/κατηγορία** σας, το ονοματεπώνυμο σας, τον **αριθμό μητρώου** σας (αν υπάρχει), το **όνομα χρήστη** (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).

## A. Βήματα Ενεργοποίησης

**1.** Ανοίξτε έναν οποιοδήποτε φυλλομετρητή (Firefox, Chrome, Internet Explorer κλπ.) και μεταβείτε στην διεύθυνση : <https://uregister.uowm.gr/>



Για να συνεχίστε επιλέξτε «Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!»

**2.** Στην σελίδα επιλογής ιδιότητας επιλέξτε την κατηγορία που ανήκετε και στην συνέχεια «**Έναρξη ενεργοποίησης**»

URegister Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών  
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.

Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ  
 Είμαι υπαρκτός  
 Είμαι φοιτητής

Έναρξη ενεργοποίησης

Εισαφίκεται ότι το προφίλ του δικτυακού λογαριασμού σου, ενημερώνεται αυτόματα, από τα στοιχεία εγγραφής σου στο Ύψωμα, με βάση τους ρόλους που έχεις ενεργοποιήσει (Φοιτητής, Προσωπικό, Συνεργάτης). Μπορείς στον ίδιο λογαριασμό να ενεργοποιήσεις έναν ή περισσότερους ρόλους, για τους οποίους θα ισχύει ο ίδιος μυστικός κωδικός πρόσβασης (password).

**3.** Στην συνέχεια πληκτρολογείτε **είτε το κινητό σας είτε το email σας** (όχι και τα δύο ταυτόχρονα) για να σας σταλεί το PIN

URegister Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών  
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

➔ Επιλέξτε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.

➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην διεύθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.

➔ Επιλέγοντας 'Επόμενο' θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.

Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα πεδία κινητό τηλέφωνο - email

Παρακαλούμε εισάγετε κινητό ή/και email για να σας σταύουμε τον κωδικό PIN.

Κινητό: 6944.....

10ψήφιος αριθμός χωρίς κενά, επιτρέπεται το σύμβολο \* στην αρχή σε περίπτωση τηλεφώνου εσωτερικού

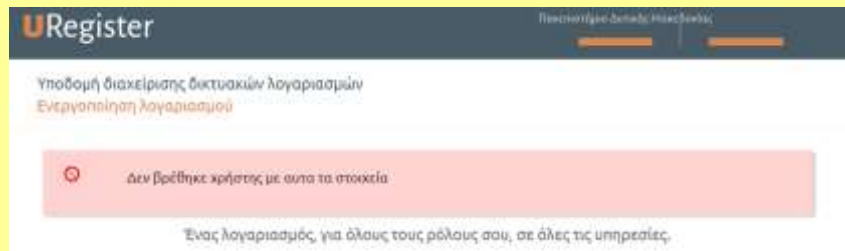
Email: Γιατί: p.a.nik225@gmail.com

Επόμενο

\* υποχρεωτικά πεδία

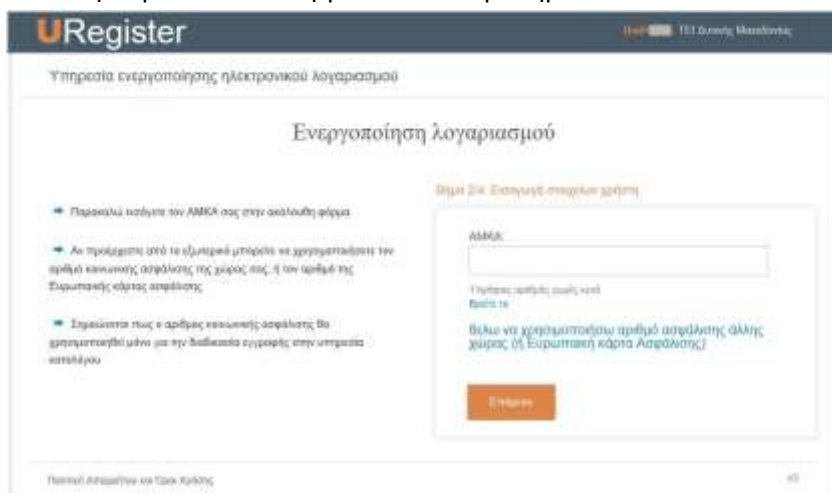
Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v5-2

Παρατήρηση : Εάν το κινητό ή το email που έχετε εισάγει δεν είναι σωστό, θα λάβετε το μήνυμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα. Επαναλάβετε την διαδικασία.



Στην περίπτωση που δεν θυμάστε το κινητό ή το email, επικοινωνήστε με το [uregister@uowm.gr](mailto:uregister@uowm.gr) αναφέροντας τα στοιχεία σας (Όνοματεπώνυμο, Τμήμα/Κατηγορία που ανήκετε) για να σας τα θυμίσουμε.

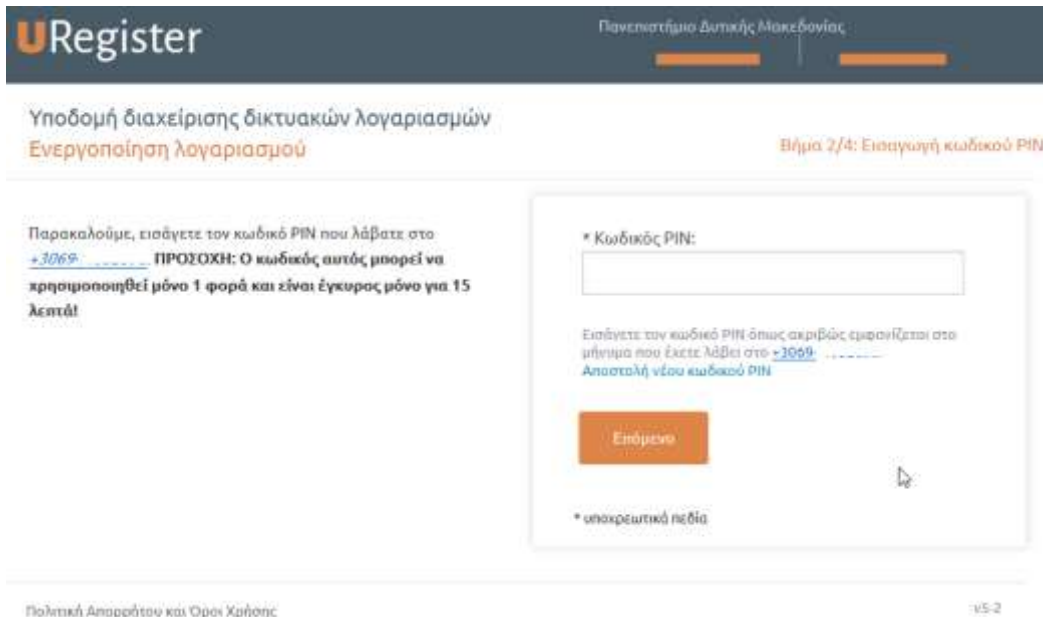
**4.** Στην περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένη η πληροφορία για τον ΑΜΚΑ σας στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας, τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη για να τον συμπληρώσετε :



(Σε περίπτωση που δεν έχετε ΑΜΚΑ επιλέξτε «θέλω να χρησιμοποιήσω .. άλλη χώρας»)

Εάν η πληροφορία του ΑΜΚΑ υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται κατευθείαν η παρακάτω οθόνη.

**5.** Εισαγωγή κωδικού PIN. Στην οθόνη αυτή, σας ζητείται να εισάγετε τον κωδικό PIN που σας έχει σταλεί με sms ή email. Αν έχετε επιλέξει email τότε μπορεί το μήνυμα με το PIN να βρίσκεται στον φάκελο Spam/Ανεπιθύμητα. Η άφιξη του PIN μπορεί να γίνει σε μερικά λεπτά (συνήθως 1-2), παρακαλώ περιμένετε. Αφού έρθει, εισάγετε το 6ψήφιο PIN και πιέστε «Επόμενο».



<p>Παράδειγμα PIN Μέσω email</p>	
<p>Παράδειγμα PIN μέσω SMS</p>	

**6.** Εμφανίζεται η οθόνη **Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη**, [βήμα 3/4]. Στην οθόνη αυτή υπάρχει μια επισκόπηση των προσωπικών στοιχείων. Επίσης στην οθόνη αυτή φαίνεται και το **όνομα χρήστη** του λογαριασμού σας (στην παρένθεση). **Σημειώστε το γιατί θα είναι απαραίτητο.**

URegister

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΡΑΓΙΑΤΣΟΥ (ΕΙΜΜ...), Γραμματεία Διευτηρίου Δυτικής Μακεδονίας

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών  
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 3/4: Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη

Ελληνικά | Αγγλικά

➔ Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, θα χρησιμοποιηθεί το όνομα χρήστη **ΕΙ. (ΕΙΜΜ...)** που σας έχει αποδοθεί από το Ίδρυμά σας.

➔ Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί από την διεύθυνση του ιδρύματός, επιλέξτε 'Συμφωνώ' για να προχωρήσετε στην Εγγραφή σας, αλλιώς 'Διαφωνώ' για να ενημερωθείτε σχετικά με τον τρόπο αλλαγής των στοιχείων σας.

➔ Η χρήση του προσωπικού κινητού τηλεφώνου και της εξωτερικής διεύθυνσης email, θα αξιοποιηθεί για την προστασία της πρόσβασης σε ευαίσθητες εφαρμογές ως πρόσθετο μέσο ταυτοποίησης και για την εύκολη ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση που τον ξεχάσετε.

ΕΙ. (ΕΙΜΜ...)

Τμήμα: -

ΑΜΚΑ: 14 ..... (GR)

ΑΦΗ: 11 ..... (GR)

Όνομα πατρός: -

Ημ/νία Γέννησης: 1 / .. / ..

Φύλο: - Γυναίκα

Κινητό: +30691 .....  
email (εξωτ.): .....@gmail.com

Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS.

Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, εφόσον δεν υπάρχει άλλη ήδη αποθηκευμένη, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

Διαφωνώ Συμφωνώ

Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη επιλέγετε «Συμφωνώ».

Σε περίπτωση που **διαφωνείτε** με τα στοιχεία

- ΑΜΚΑ
- Επώνυμο
- Όνομα πατρός
- Ημ/νία Γέννησης
- Φύλλο

που εμφανίζονται στην οθόνη «Επιβεβαίωση Στοιχείων Χρήστη» κάντε κλικ στο «Διαφωνώ». κλείστε το παράθυρο του προγράμματος περιήγησης (web browser) ώστε να **ΜΗΝ ολοκληρωθεί** η διαδικασία. Στην συνέχεια πηγαίνετε ή επικοινωνήστε με τη [Γραμματεία του Τμήματός σας](#) προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία που είναι λανθασμένα.

### **Σημαντική Παρατήρηση για Στοιχεία Ανάκτησης Κωδικού**

Στο κάτω μέρος της οθόνης Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη (βήμα 4.Δ) υπάρχουν τα πεδία «Κινητό» και «email(εξωτ.)».

Κινητό: +30694

email (εξωτ.): @gmail.com

Τα στοιχεία αυτά μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για την Ανάκτηση Κωδικού σε περίπτωση που τον έχετε ξεχάσει.

Τα στοιχεία αυτά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε στην φάση αυτή της ενεργοποίησης. Παρόλα αυτά όμως, σας προτείνουμε να τσεκάρετε τις επιλογές για την αποθήκευση αυτών (όπως δείχνει η εικόνα παρακάτω) ακόμη και εάν είναι λάθος.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία Ενεργοποίησης Λογαριασμού και με την χρήση του νέων κωδικών που θα αποκτήσετε, μπορείτε μόνοι σας να τα αλλάξετε μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κωδικών:

<https://mypassword.ouwm.gr>


Στην συνέχεια, και εφόσον τα στοιχεία επικοινωνίας σας έχουν αλλάξει, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην Γραμματεία για διόρθωσή τους, ώστε να είναι ενημερωμένα στο σύστημα.

Ειδικότερα για την περίπτωση που δεν υπάρχει η πληροφορία για το email (εξωτ) ή αυτή δεν είναι αυτή που θέλετε, σας **συστήνουμε emphatikά**, μόλις ολοκληρώσετε την Ενεργοποίηση Λογαριασμού να μπειτε στο <https://mypassword.ouwm.gr> και να συμπληρώσετε την πληροφορία αυτή.

**7.** Στην επόμενη οθόνη με τίτλο «Δημιουργία Κωδικού για τον Χρήστη xxxx» σας ζητείτε να εισάγετε έναν **ΚΩΔΙΚΟ** πρόσβασης, δύο φορές (προσοχή ΟΧΙ όνομα χρήστη).

The screenshot shows the 'URegister' interface for creating a user account. The title is 'Δημιουργία κωδικού για τον χρήστη αflc00264'. The form has three main input fields: 'Όνομα χρήστη (username): αflc', 'Κωδικός πρόσβασης (password):', and 'Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):'. Below these is a checkbox labeled 'Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής'. A red circle highlights the 'αflc' in the username field. At the bottom, there is a 'Εγγραφή' button and a note '\* υποχρεωτικό πεδίο'.

### Προσοχή : Σημειώστε τον κωδικό που θα πληκτρολογήσετε

Δώστε μεγάλη προσοχή στα κριτήρια που πρέπει να ικανοποιεί ο κωδικός που θα δώσετε και πληκτρολογήστε τον και στα δύο πεδία. Το σύστημα σας εμφανίζει το σύμβολο  όταν ο κωδικός που έχετε δώσει είναι αποδεκτός. Τσεκάρετε την επιλογή «Συμφωνώ με τους Όρους χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής» και επιλέξετε «Εγγραφή» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

The dialog box lists the following password requirements:
 

- Τουλάχιστον 2 μη αλφαβητικοί χαρακτήρες πρέπει να περιέχονται στον κωδικό.
- Ο κωδικός δεν πρέπει να περιέχει περισσότερα από 3 διαδοχικά νούμερα, σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.
- Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 6 χαρακτήρες
- Ο κωδικός δεν πρέπει να μοιάζει πολύ με το όνομα χρήστη.
- Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 5 διαφορετικούς χαρακτήρες

 The background shows the 'Όνομα χρήστη' field with the value 'αflc' and the 'Κωδικός πρόσβασης (password):' field.

8. Η εμφάνιση της παρακάτω οθόνης υποδηλώνει ότι η διαδικασία Ενεργοποίησης έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

URegister Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών  
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Καλωσήλατε aff0c... !

✓ Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη aff0c...

Με αυτό τον λογαριασμό, έχετε πρόσβαση σε όλες τις συνεργαζόμενες Υπηρεσίες του Ιδρύματός σας και σε όλες τις Ομοσπονδιακές υπηρεσίες.

Ομοσπονδιακές Υπηρεσίες:

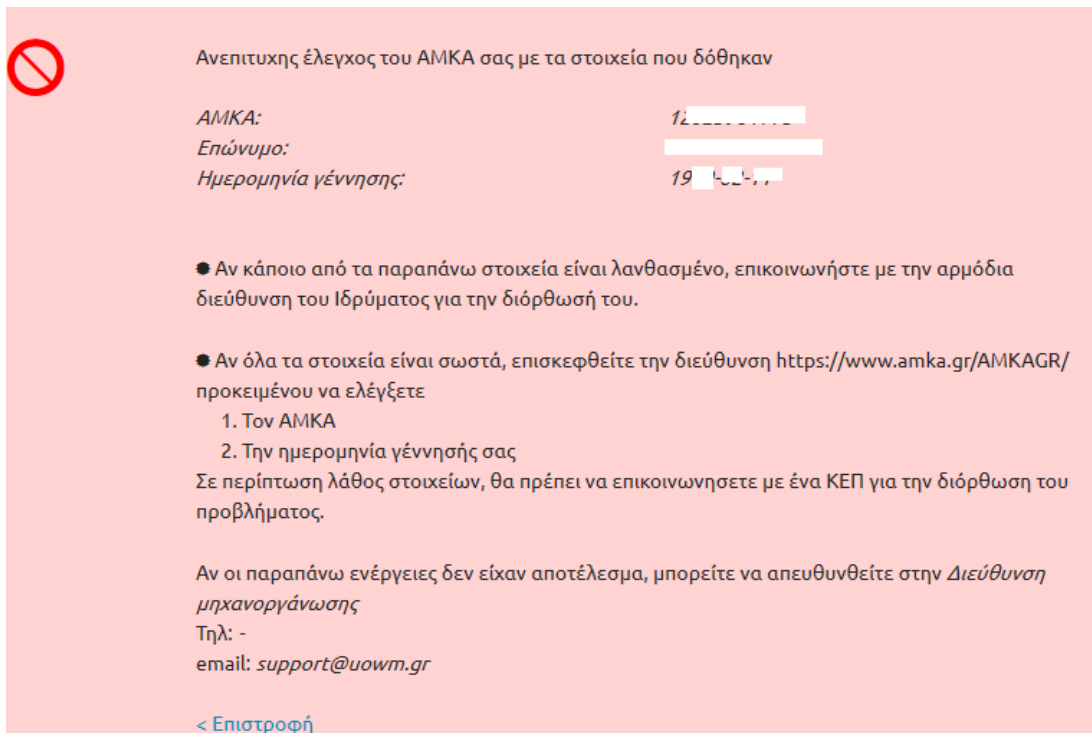
ARISA MySIS

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα Δίαιτος



## **Β. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν**

### 1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»



Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ σας με τα στοιχεία που δόθηκαν

ΑΜΚΑ: 12.....

Επώνυμο: .....

Ημερομηνία γέννησης: 19.....

- Αν κάποιο από τα παραπάνω στοιχεία είναι λανθασμένο, επικοινωνήστε με την αρμόδια διεύθυνση του Ιδρύματος για την διόρθωσή του.
- Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά, επισκεφθείτε την διεύθυνση <https://www.amka.gr/AMKAGR/> προκειμένου να ελέγξετε
  1. Τον ΑΜΚΑ
  2. Την ημερομηνία γέννησής σας
 Σε περίπτωση λάθος στοιχείων, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με ένα ΚΕΠ για την διόρθωση του προβλήματος.

Αν οι παραπάνω ενέργειες δεν είχαν αποτέλεσμα, μπορείτε να απευθυνθείτε στην *Διεύθυνση μηχανοργάνωσης*  
 Τηλ: -  
 email: [support@uowm.gr](mailto:support@uowm.gr)

[< Επιστροφή](#)

Σε περίπτωση που ένα από τα

- ΑΜΚΑ (εφόσον δεν τον καταχωρήσατε εσείς)
- Επώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης

έχει εσφαλμένη τιμή τότε απευθύνεστε στην Γραμματεία του τμήματος σας για να γίνει διόρθωση των στοιχείων.

Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Αν τα τρία στοιχεία αυτά έχουν σωστή τιμή, τότε θα πρέπει να επισκεφθείτε την διεύθυνση :

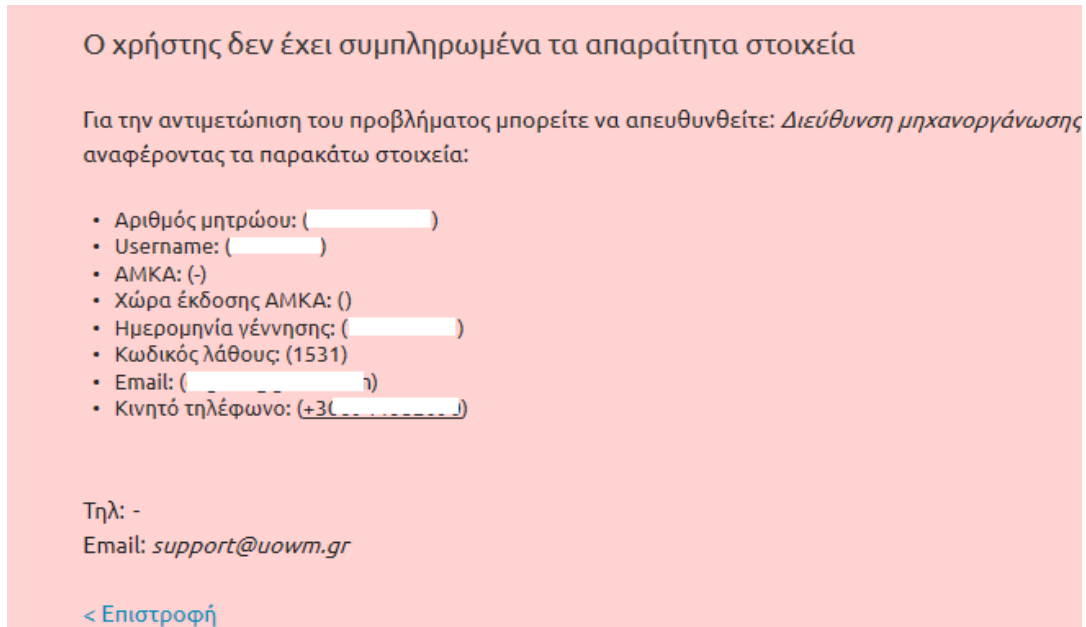
<https://www.amka.gr/AMKAGR/> για να ελέγξετε τον ΑΜΚΑ και την ημερομηνία γέννησής σας. Αν διαπιστώσετε λάθος στα στοιχεία, τότε θα πρέπει να μεταβείτε σε οποιοδήποτε ΚΕΠ και να ζητήσετε την διόρθωση τους. Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Εφόσον εξακολουθείτε να έχετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με email στο [uregister@uowm.gr](mailto:uregister@uowm.gr) , αναφέροντας **το τμήμα/κατηγορία** σας, το **ονοματεπώνυμο** σας, τον **αριθμό μητρώου** σας(αν υπάρχει), το **όνομα χρήστη** (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).



## 2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»

Στην περίπτωση που αντιμετωπίσετε ένα μήνυμα σφάλματος της παρακάτω μορφής :



Όπου ένα από τα πεδία :

- ΑΜΚΑ
- Χώρα έκδοσης ΑΜΚΑ
- Ημερομηνία Γέννησης

δεν έχει τιμή, δηλαδή έχει κενές παρενθέσεις ( ) δεξιά του, τότε απευθύνετε την Γραμματεία του τμήματος σας για να ζητήσετε συμπλήρωση των στοιχείων. Προσοχή, αν είναι παραπάνω από ένα πεδίο κενό, ζητήστε να συμπληρωθούν όλα τα κενά.

Αν τα πεδία αυτά έχουν τιμές, τότε επικοινωνήστε με email στο [uregister@uowm.gr](mailto:uregister@uowm.gr) , αναφέροντας αναφέροντας **το τμήμα/κατηγορία** σας, το **ονοματεπώνυμο** σας, τον **αριθμό μητρώου** σας(αν υπάρχει), το **όνομα χρήστη** (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).